



PELATIHAN
DUKASAI

SIAPkerja
oleh Kemnaker

Maganghub
oleh Kemnaker

Pedoman Peserta Maganghub

**PANDUAN PENDAFTARAN SEBAGAI
PESERTA MAGANG LULUSAN
PERGURUAN TINGGI**

maganghub.kemnaker.go.id

The image shows a smartphone displaying the official website of Maganghub. The website has a blue header with the Maganghub logo and navigation links for Beranda, Lowongan, Perusahaan, and Panduan. Below the header is a search bar with the placeholder "Cari lowongan magang" and a "Cari" button. To the right of the search bar is a contact information box. The main content area features four statistics: 82 Jumlah Perusahaan, 0 Jumlah Lowongan, 0 Jumlah Pendaftar Magang, and 0 Jumlah Peserta Magang. At the bottom, there is a section titled "Jadwal Pelaksanaan Program Pemagangan" with a note about the schedule of implementation.

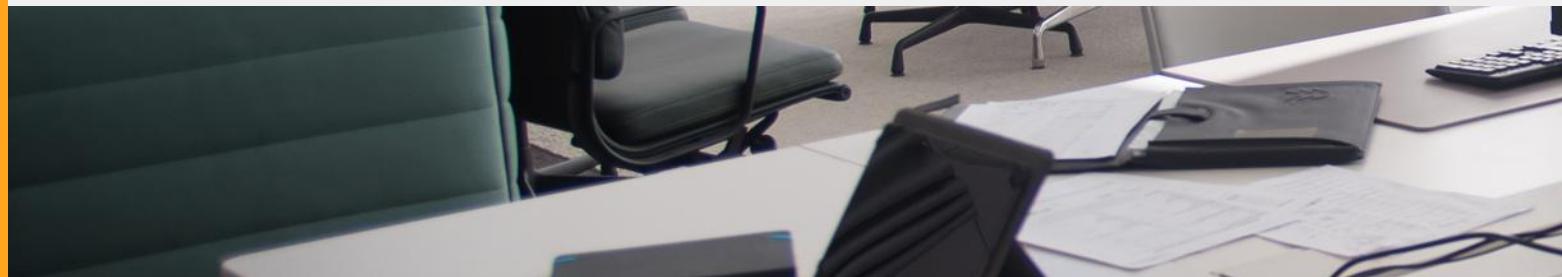
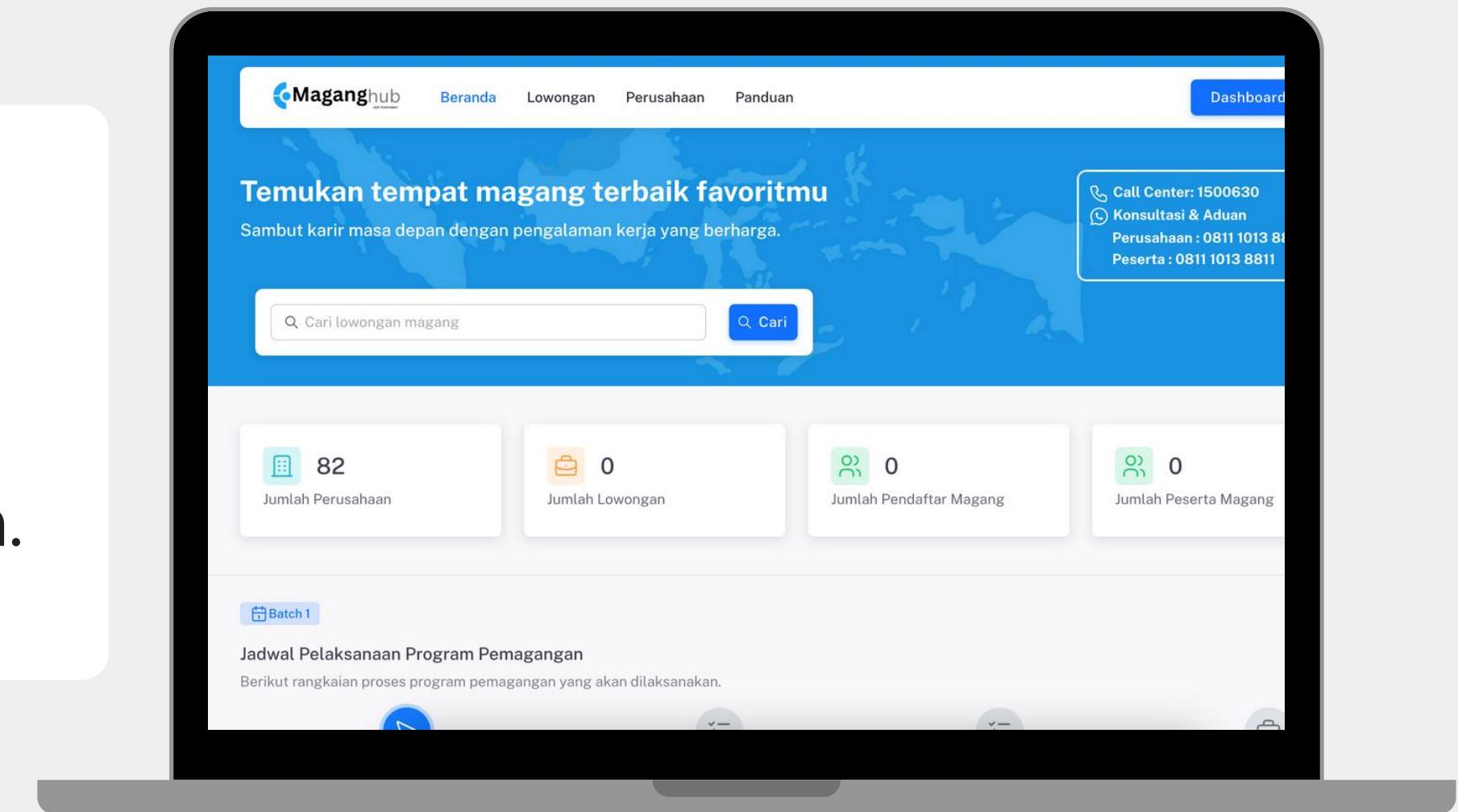
Berikut adalah **langkah-langkah** yang harus diikuti oleh peserta untuk mendaftar dan melengkapi profil di platform Maganghub:

- 1 Kunjungi Website Maganghub
- 2 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja
- 3 Lengkapi Profil di Akun SIAPkerja
- 4 Sinkronkan Data dengan Maganghub
- 5 Pilih lowongan pemagangan sesuai dengan persyaratan
- 6 Daftar ulang bagi peserta yang lulus seleksi
- 7 Melengkapi Aktivitas Pemagangan

1

Kunjungi Website Maganghub

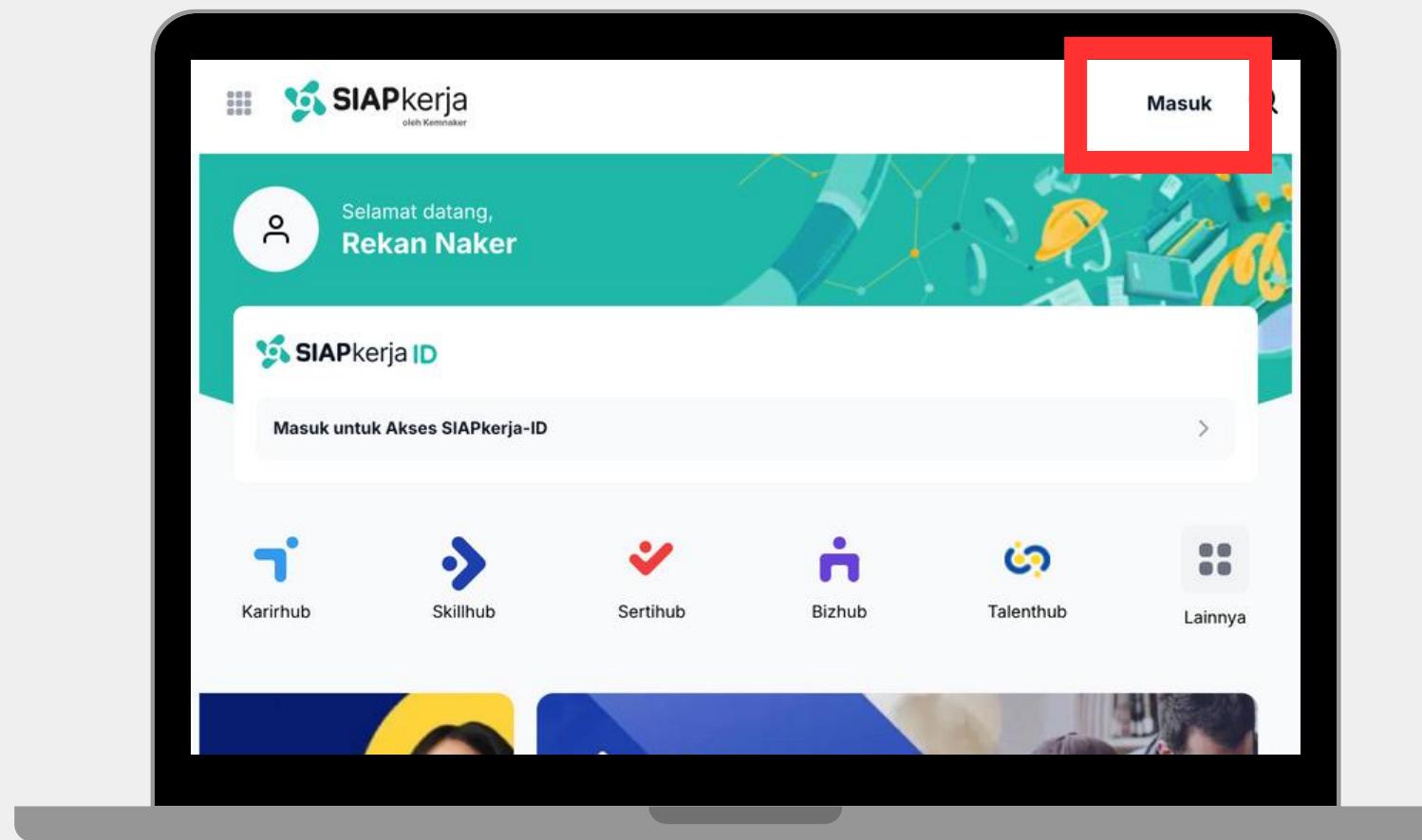
Akses situs resmi
maganghub.kemnaker.go.id
melalui browser untuk memulai
proses pendaftaran perusahaan.



2

Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Klik tombol **Masuk** di halaman utama
siapkerja.kemnaker.go.id



Jika **belum** memiliki akun SIAPkerja

Daftar dengan mengisi informasi berikut:

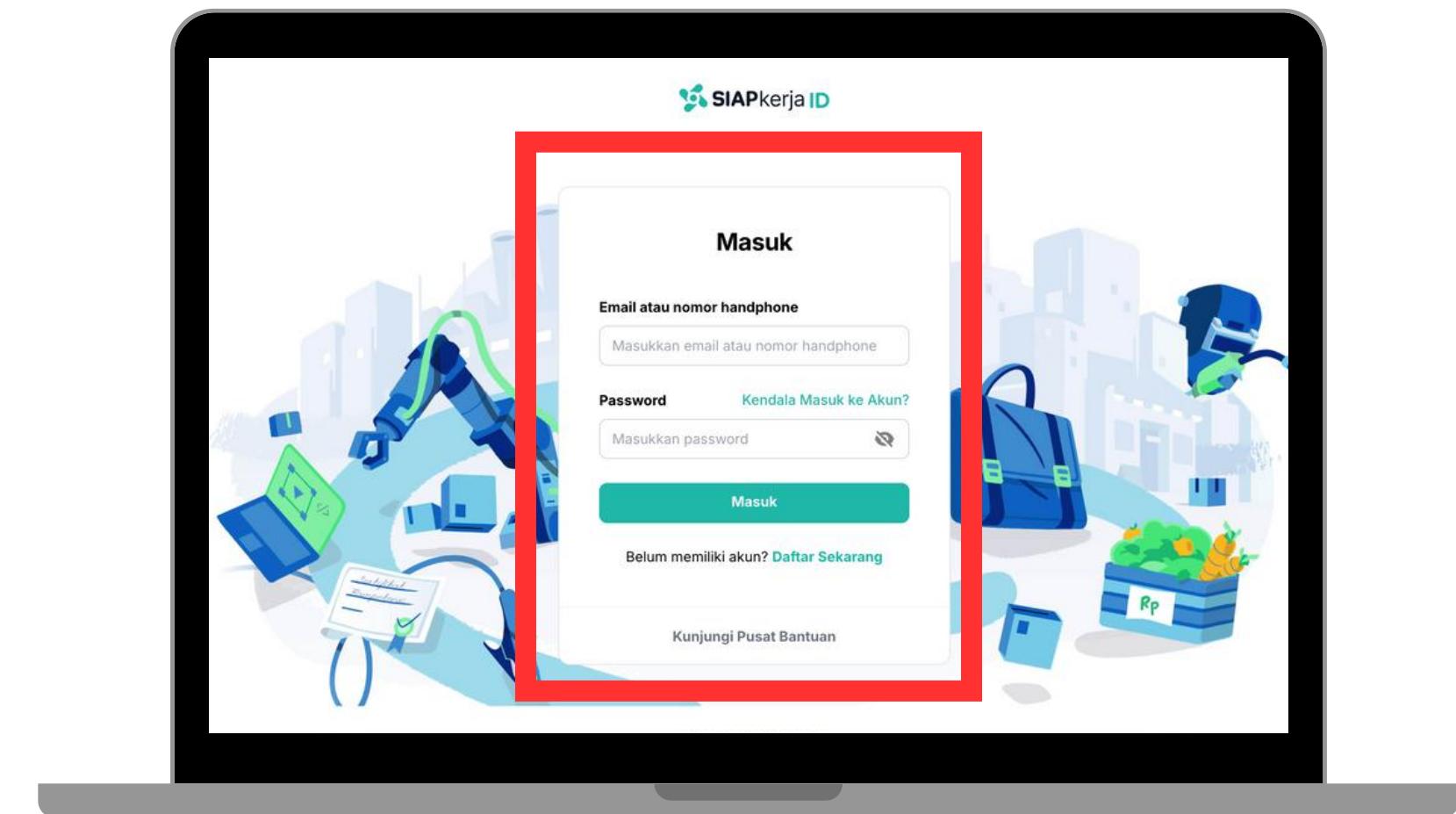
1. NIK (Nomor Induk Kependudukan).
2. Nama Lengkap sesuai KTP.
3. E-mail yang aktif.
4. Nomor HP yang dapat dihubungi.
5. Buat Password yang aman.
6. Klik **Daftar Sekarang** untuk menyelesaikan pendaftaran.
7. Anda akan menerima email notifikasi yang mengonfirmasi keberhasilan pendaftaran untuk program Magang Vokasi

2

Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Jika sudah memiliki akun SIAPkerja:

Masukkan username dan password, lalu klik Masuk untuk melanjutkan.



3

Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

Setelah masuk, klik tombol **Edit Profil** untuk memperbarui informasi pribadi Anda. Pastikan data yang diisi lengkap dan akurat, meliputi:

- **Foto Profil:** Unggah foto formal yang sesuai.
- **Biodata:** Isi data sesuai KTP (nama, tempat/tanggal lahir, dll.) dan alamat domisili terkini.
- **Pendidikan (Optional):** Masukkan riwayat pendidikan formal Anda.
- **Pengalaman Kerja:** Tulis pengalaman kerja sebelumnya (jika ada).

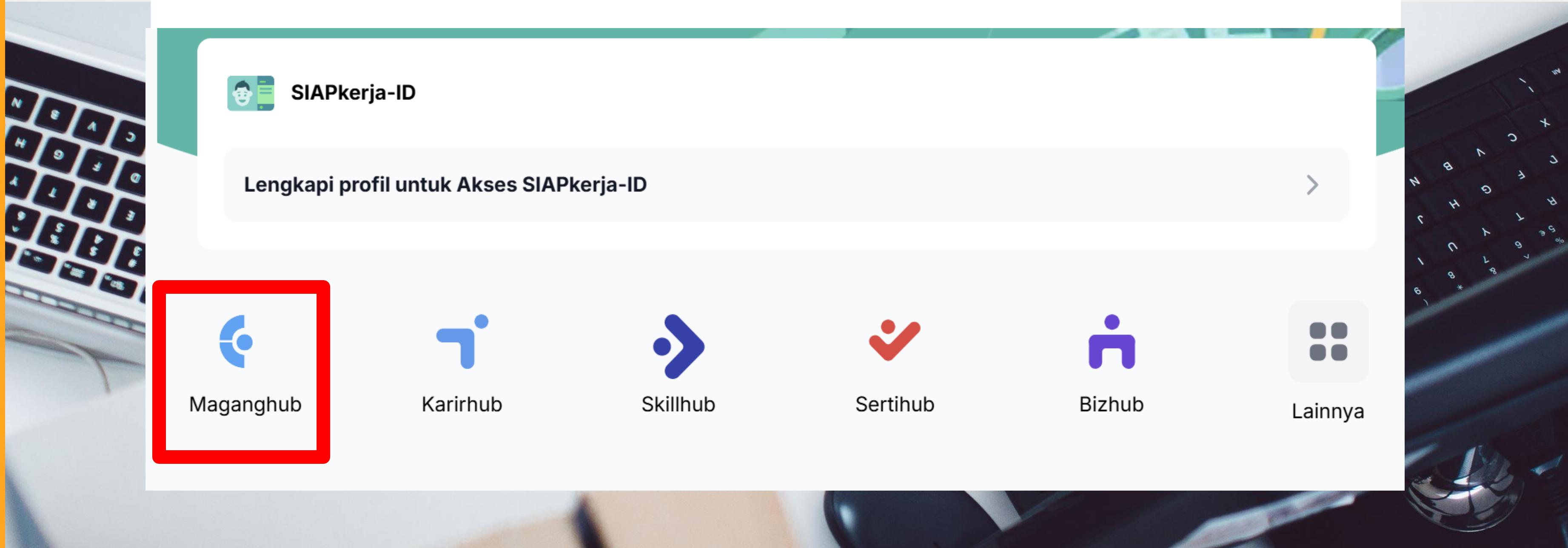
- **Pelatihan:** Cantumkan pelatihan yang pernah diikuti (jika ada).
- **Pencapaian:** Sebutkan prestasi yang relevan (jika ada).
- **Bahasa:** Tulis bahasa yang dikuasai (misalnya, Bahasa Indonesia, Inggris).
- **Keahlian:** Wajib mencantumkan minimal satu keahlian yang relevan dengan magang.

3

Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

Catatan:

Pastikan nama-nama menu profil di Maganghub sesuai dengan profil di platform SIAPkerja.



4

Sinkronkan Data dengan Maganghub

Kembali ke laman **maganghub.kemnaker.go.id** dan klik tombol **Sinkron Data**. Langkah ini akan menghubungkan data yang telah Anda lengkapi di akun SIAPkerja ke platform Maganghub.

Penting:

Periksa kembali data alamat, karena sinkronisasi alamat mungkin belum sempurna. Pastikan semua informasi sudah benar sebelum melanjutkan.



5

Pilih lowongan pemagangan sesuai dengan persyaratan

1. Memilih posisi jabatan pemagangan (paling banyak 3 posisi).
 2. Mengisi assessment dan menyetujui surat pernyataan mengikuti pemagangan
 3. Menunggu proses seleksi oleh perusahaan.
 4. Pengumuman seleksi akan ditampilkan di dashboard peserta dan akan dikirimkan notifikasi melalui email yang terdaftar.
- 

6

Daftar Ulang Bagi Peserta Lulus Seleksi

- a. Melengkapi data rekening Bank dengan mengikuti petunjuk yang dikirimkan melalui email, rekening Bank yang dimiliki harus salah satu bank di bawah ini:
1. PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk;
 2. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk;
 3. PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk;
 4. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk;
dan
 5. PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.

- b. Menandatangani perjanjian pemagangan dengan perusahaan penyelenggara pemagangan yang kemudian di *upload* di laman **maganghub.kemnaker.go.id**

7

Melengkapi Aktivitas Pemagangan

- a. Mengisi bukti kehadiran dan aktivitas harian pemagangan setiap hari di laman maganghub
- b. Membuat laporan bulanan yang diketahui Mentor
-
-
-
-
-
-

8

Hak dan Kewajiban Peserta

Hak Peserta:

- Mendapat pelatihan, pendampingan, bimbingan, dan/atau pengawasan dari Mentor Pemagangan.
- Mendapatkan fasilitas pembelajaran dan kesempatan praktik sesuai program.
- Mendapatkan uang saku dari pemerintah.
- Mendapatkan fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan jaminan sosial.
- Mendapatkan sertifikat pemagangan atau surat keterangan telah mengikuti Program pemagangan.

Hak Peserta:

- Mematuhi tata tertib dan aturan Perusahaan.
- Menjalankan tugas pemagangan sesuai dengan kesepakatan dengan penuh tanggung jawab.
- Menjaga kerahasiaan data dan informasi perusahaan.
- Membuat laporan kegiatan pemagangan.



KEMNAKER



Terima Kasih!

