

KOP OMIK

Nomor : .....(sesuai nomor UKM) tanggal/bulan/tahun surat  
Lampiran : 2 eksemplar  
Perihal : **Pemberitahuan Kegiatan Outdoor UKM**

Kepada Yth  
Kabag Kemahasiswaan dan Alumni  
di tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat. dalam rangka kegiatan  
DEMA/SEMA/UKM.....(diisi kegiatannya) pada hari :

Hari/Tanggal :

Jam :

Tempat :

Maka kami memberitahukan kepada Bapak Kabag Kemahasiswaan dan Alumni.

Dengan ini kami lampirkan :

1. Surat Pernyataan Kegiatan Outdoor
2. Jadwal Kegiatan

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Ketua UKM,

Sekretaris UKM,

.....

.....

Mengetahui,  
Pembina UKM

.....

**Catatan :**

1. Setiap kegiatan keluar kampus wajib menyerahkan surat pemberitahuan, surat pernyataan, jadwal kegiatan ke Kabag Kemahasiswaan dan Alumni selambat-lambatnya 3 hari sebelum kegiatan
2. Bagian kemahasiswaan dan Alumni bisa memberikan pertimbangan perijinan kegiatan apabila di pandang perlu memberikan pertimbangan
3. Proposal kegiatan di perlukan apabila ada pengajuan anggaran kegiatan, apabila tidak perlu proposal maka cukup menyerahkan surat pemberitahuan, surat pernyataan dan jadwal kegiatan
4. Apabila pesertanya ada mahasiswa baru (**Maba**) WAJIB ada izin dari mudir atau pihak Ma'had
5. Bagian Kemahasiswaan dan alumni bisa memberikan sanksi apabila ada ketidakpatuhan terhadap peraturan terkait kegiatan outdoor atau di luar kampus

# KOP OMIK

## CONTOH

### SURAT PERNYATAAN KEGIATAN OUTDOOR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas : .....  
Jurusan : .....  
Semester : .....  
No. Handphone : .....  
Jabatan : **KETUA PELAKSANA KEGIATAN**  
UKM/DEMA/SEMA : .....

menyatakan bahwa saya bertanggungjawab penuh atas :

Kegiatan : .....  
Hari, Tanggal : .....  
Tempat : .....  
Jumlah Peserta : .....  
Jumlah Panitia : .....

pada Kegiatan dimaksud akan kami laksanakan dengan :

1. Menggunakan transportasi sesuai dengan peraturan lalu lintas yang berlaku;
2. Menggunakan tempat yang mempunyai izin penggunaan dan tidak berbahaya ;
3. Menyediakan obat-obatan dan peralatan kesehatan selama kegiatan berlangsung ;
4. Tidak menggunakan kekerasan, perpeloncoan dan aktivitas yang membahayakan peserta selama kegiatan berlangsung ;
5. Sepengetahuan dan perizinan/legalisasi pihak yang terkait dengan kegiatan;
6. Mengikuti Tata Tertib Kegiatan Organisasi Intra Kampus (OMIK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sesuai aturan yang berlaku;
7. Tidak lalai dalam berkegiatan;

Demikian, pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan aturan yang berlaku.

Ketua UKM

Malang,

2019

Ketua Pelaksana

.....  
Mengetahui,  
**Pembina UKM**  
.....

#### Catatan ;

- **WAJIB** dilampiri dengan **jadwal kegiatan**
- Diserahkan ke bagian kemahasiswaan selambat-lambatnya **3 hari** sebelum kegiatan
- Apabila tidak menyerahkan surat pernyataan ini, kegiatan diluar tanggungjawab bagian kemahasiswaan