



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan: Juli 2020
Tanggal Revisi: -
Tanggal Efektif: Juli 2020
Disahkan Oleh: Kepala Biro AAKK



Nama SOP

Surat Keterangan Beasiswa

Dasar Hukum

1. Peraturan MENPAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
2. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2013 Tanggal 15 Maret 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2016 Tanggal 25 Januari 2016 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Pada Kementerian Agama Republik Indonesia

Kualifikasi Pelaksana

1. Mengetahui tugas
2. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan
3. Mengetahui penggunaan perangkat komputer
4. Mengetahui peraturan dan regulasi terkait dengan penyusunan dan penelaahan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara / Lembaga
5. Mengetahui penggunaan perangkat jaringan internet

Keterkaitan

SOP Penerima Beasiswa

Peralatan / Perlengkapan

1. Lembaran Kerja
2. Komputer, printer, internet

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

SOP PENGAJUAN SURAT KETERANGAN BEASISWA

Tahapan pelaksanaan Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU		Ket.
	Mahasiswa	Admin kemahasiswaan	Kabag/Kasubag Kemahasiswaan	Kepala Biro AAKK	Kelengkapan	Output	
1. Mengisi formulir secara online berupa form pengajuan surat keterangan beasiswa di link : https://form.gle/269kLdDykie2MfL6 serta melakukan upload data dukung berupa - informasi/pengumuman penerimaan beasiswa dari sponsor/perusahaan/lembaga/instansi/lainnya - slip pembayaran UKT terakhir					slip pembayaran; pengumuman/ lainnya	dokumen	
2. Melakukan pengecekan atas data pengajuan dan dokumen pendukung dilanjutkan dengan melakukan a. Verifikasi data pengajuan dengan data-data penerima beasiswa di bagian kemahasiswaan b. Melakukan keputusan terkait dengan kebenaran data dukung dan persetujuan untuk diproses atau c. Jika data benar dan lolos verifikasi maka dilakukan pemberitahuan bahwa mahasiswa tersebut dapat melanjutkan pengisian surat keterangan					-	persetujuan pengisian	
3. Melakukan pengisian surat keterangan beasiswa secara online pada laman : https://kemahasiswaan.uin-malang.ac.id/beasiswa/login					-	dokumen	
4. Melakukan pengecekan atas pengisian surat keterangan beasiswa dilanjutkan dengan mencetak dokumen untuk dilakukan proses persetujuan pimpinan					-	dokumen	
5. Mengecek dan memaraf dokumen keterangan beasiswa.					-	dokumen	
6. Menandatangani dokumen surat keterangan beasiswa					-	dokumen	
7. Memberikan nomor surat, mengarsip, dilanjutkan dengan mengirim dokumen surat keterangan yang sudah disahkan untuk diberikan kepada mahasiswa					dokumen	nomor surat; arsip	
8. Menerima surat keterangan beasiswa melalui email mahasiswa atau bisa mengambil hard dokumen kepada petugas	End					dokumen	

