

Petunjuk Teknis

1. Karya Inovatif

a. Tema Lomba Karya inovasi :

“Terwujudnya Generasi Islam yang *Rahmatan Lil Alamin* Melalui Optimalisasi Karya Inovatif dan Aplikatif”

b. Sub tema lomba :

1) Teknologi

- Menciptakan inovasi teknologi tepat guna untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas produktifitas pemanfaatan sumber daya alam yang berdaya saing global.

2) Lingkungan

- Mengkaji permasalahan lingkungan seperti sampah plastik dan limbah perindustrian dan memberikan solusi dalam upaya menanggulangi permasalahan tersebut melalui inovasi pengembangan teknologi yang ramah lingkungan.

3) Energi terbarukan

- Pengembangan ilmu pengetahuan berbasis sumber energi baru dan terbarukan.
- Menciptakan sumber energi potensial dalam upaya menyokong perkembangan zaman di tengah krisis energi fosil.

4) Sosial budaya

- Melestarikan dan mengembangkan potensi lokal yang ada di masyarakat.
- Menemukan metode pengembangan kebudayaan yang mudah diakses masyarakat.

c. Waktu Pelaksanaan Perlombaan Karya Inovasi

Berikut adalah *timeline* pelaksanaan lomba karya inovasi yang terdiri dari 5 tahapan.

Kegiatan	Waktu	Keterangan
Pengumpulan <i>full paper</i>	01 Maret 2010 – 15 Maret 2020	Via email: karyainovasi.uin-suka@gmail.com

Tahap Penjurian 1	16 Maret 2020 – 30 Maret 2020	Korespondensi dengan dewan juri
<i>Technical Meeting</i>	9 April 2020 (14.00-selesai)	Convention hall lt.2
Presentasi Karya Inovasi/ Tahap Penjurian 2	11 April 2020 (08.00-16.20)	Convention hall lt.2
Tahap penilaian keseluruhan Nilai <i>full paper</i> (50%) + Nilai presentasi (50%)	11 April 2020	Panitia dan dewan juri

d. Ketentuan Khusus Peserta

- 1) Peserta lomba merupakan sebuah tim, setiap tim dapat mengirim maksimal satu karya.
- 2) Setiap tim terdiri dari minimal 2 orang dan maksimal 3 orang dengan 1 orang sebagai ketua dan yang lainnya sebagai anggota kelompok dapat berasal dari program studi yang berbeda, tetapi masih dalam perguruan tinggi yang sama.
- 3) Karya yang dikirimkan adalah karya asli yang belum pernah dipublikasikan dan belum pernah menjadi juara pada suatu *event* sebelumnya serta belum pernah dan tidak sedang diikuti dalam *event* yang lainnya.
- 4) Ketua dan seluruh anggota tim diwajibkan mengikuti seluruh rangkaian acara tanpa terkecuali.
- 5) Apabila terdapat tambahan aturan, tambahan ketentuan, dan perubahan jadwal akan diinformasikan lebih lanjut oleh panitia.
- 6) Segala bentuk ketentuan dan keputusan dewan juri pada Lomba Karya Inovasi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

e. Kriteria Penilaian

- 1) Kreatif dan Inovatif (40%)
 - Karya berisi gagasan yang kreatif sesuai dengan tema.
 - Karya berupa inovasi baru atau pengembangan dari inovasi yang sudah ada sebelumnya dan memiliki landasan teori yang jelas dan realistis.

- 2) Orisinalitas karya (30%)
 - Keaslian karya
 - Keaslian gagasan dalam menciptakan sebuah inovasi
- 3) Kelayakan implementasi (20%)
 - Tingkat implementasi gagasan.
 - Kebermanfaatan karya untuk masyarakat luas.
- 4) Logis dan Sistematis (10%)
 - Tiap langkah penulisan dirancang secara sistematis dan runtut.
 - Pada dasarnya karya tulis ilmiah memuat unsur-unsur identifikasi masalah, analisis, kesimpulan, dan saran.
 - Isi tulisan berdasarkan hasil kepustakaan dan atau hasil pengamatan dan atau *interview*, atau hasil penelitian.

f. Sistematika Kepenulisan *Full Paper*

- 1) Bagian Awal
 - a) Halaman Judul (*Lampiran 1*)
 - Judul diketik dengan huruf kapital, hendaknya ekspresif, sesuai dan tepat dengan masalah yang ditulis, serta tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda.
 - Logo perguruan tinggi. Nama, NIM, dan tahun angkatan penulis ditulis dengan jelas.
 - Perguruan tinggi, kota asal, dan tahun penulisan ditulis dengan jelas.
 - b) Lembar Pengesahan
 - Lembar pengesahan memuat Judul, nama lengkap ketua kelompok, nomor induk mahasiswa, jurusan/fakultas, asal perguruan tinggi, alamat, no. telp/HP, email, jumlah anggota, serta nama, NIP, dan no.telp/HP, email Dosen Pembimbing (*Lampiran 2*).
 - Lembar pengesahan ditanda tangani oleh Ketua Kelompok, Dosen Pembimbing dan Rektor/Wakil Rektor/Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.
 - Lembar pengesahan diberi tanggal sesuai dengan tanggal pengesahan.
 - c) Lembar Pernyataan

Lembar pernyataan keaslian dan belum pernah dikompertisikan

dan atau dipublikasikan dengan materai yang ditanda tangani
Ketua Kelompok dan Dosen Pembimbing.

d) Kata Pengantar.

e) Daftar Isi

f) Daftar Gambar/Tabel/Daftar Lampiran (jika diperlukan)

g) Abstrak

2) Bagian Inti

Judul bab dari bagian inti adalah sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Bagian Pendahuluan berisi hal-hal sebagai berikut:

- Latar belakang berisi gambaran umum mengenai topik yang diangkat serta apital memilih pokok permasalahan menjadi karya tulis.
- Perumusan masalah berisi uraian tentang inti permasalahan yang akan ditelaah.
- Tujuan dan manfaat yang ingin dicapai melalui penulisan.

BAB II Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi:

- Uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan masalah yang dikaji. Uraian mengenai pemecahan masalah yang pernah dilakukan.
- Kutipan akan lebih baik bila diambil dari sumber pustaka primer seperti jurnal penelitian, prosiding seminar maupun buku.

BAB III Metode Penulisan (*non research*)/Metode Penelitian

(*research*)

- Metode penulisan menyajikan teknik pengumpulan data atau informasi, pengolahan data, analisis data, dan kerangka berpikir.
- Metode penelitian berisi bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lamadan tempat dilakukan observasi, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, rincian biaya pembuatan, dan metode memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan.

BAB IV Pembahasan (*non research*)/Hasil dan Pembahasan

(*research*)

Non Research : Uraian hasil kajian, temuan, ide pengembangan yang sesuai dengan rumusan masalah, dan tujuan didasarkan pada data atau informasi serta tinjauan pustaka.

Research : Hasil berisi informasi/data/hasil pengujian data dari observasi atau penelitian yang dilakukan. Pembahasan berisi tentang uraian, interpretasi data dan analisis berkaitan dengan produk yang dihasilkan dari observasi atau penelitian atau eksperimen yang dilakukan. Termasuk juga manfaat, kelebihan dan dampak produk yang dihasilkan.

BAB V Penutup

Judul sub-bab dari bagian penutup adalah sebagai berikut :

- Kesimpulan
Kesimpulan harus konsisten dengan analisis permasalahan dan menjawab tujuan.
- Saran
Saran disampaikan secara spesifik sejalan dengan implikasi kebijakan.

3) Bagian Akhir

Judul bab dari bagian inti adalah sebagai berikut :

- Daftar Pustaka Daftar pustaka ditulis untuk memberi informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan.
- Penulisan daftar pustaka untuk buku dimulai dengan menulis nama pengarang, tahun terbit, judul buku, tempat penerbit, dan nama terbit.
- Penulisan daftar pustaka untuk jurnal dimulai dengan nama penulis, tahun, judul tulisan, nama jurnal, volume, dan nomor halaman.
- Penulisan daftar pustaka yang diperoleh dari internet ditulis alamat website-nya dan waktu pengambilan.
- Penulisan yang diperoleh dari media cetak ditulis nama sumbernya, tanggal, dan halaman.

a) Daftar Riwayat Hidup

Daftar riwayat hidup peserta mencakup nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, pengalaman organisasi, karya ilmiah yang pernah dibuat, dan penghargaan ilmiah yang pernah diraih

masing-masing peserta pada setiap kelompok.

b) Lampiran (jika diperlukan)

4) Persyaratan Penulisan

a) Naskah ditulis maksimal 20 halaman. Jumlah halaman tidak termasuk cover, halaman pengesahan, abstrak, daftar isi /gambar / tabel serta lampiran-lampiran.

b) *Full Paper* dengan jumlah halaman yang melebihi batas maksimal akan mendapatkan sanksi sebagai berikut,

- Kelebihan **1 sampai 5 halaman** akan **dikurangi 10 poin**
- Kelebihan **lebih dari 5 halaman** akan **didiskualifikasi**

c) Lampiran maksimal 5 halaman.

d) Karya tulis merupakan gagasan orisinil buatan peserta dan belum pernah atau tidak sedang diikutsertakan dalam lomba sejenis.

e) Bahasa Indonesia yang digunakan harus baku dengan tata bahasa dan ejaan sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD).

f) Petunjuk Teknis Penulisan Dan Pengetikan

- Penulisan Huruf Naskah diketik pada kertas ukuran A4, jenis huruf Times New Roman ukuran 12, dan spasi 1,5. Tata Letak Batas pengetikan samping kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3cm.
- Jarak Pengetikan, Bab, Sub-bab dan perinciannya :
 - Jarak pengetikan antara Bab dan Sub-bab 2 spasi, Subbab dan kalimat di bawahnya 1,5 spasi.
 - Bab dan Judul Bab diketik di tengah-tengah menggunakan huruf apital, dicetak tebal, dan tanpa digaris-bawahi.
 - Judul Sub-bab ditulis dari samping kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf apital, kecuali kata-kata tugas, seperti yang, dari, dan.
 - Judul Anak Sub-bab ditulis dari samping kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf apital, kecuali kata-kata tugas, seperti yang, dari, dan.
- Pengetikan Kalimat
 - Awal alinea diketik menjorok 5 point atau 1,25 cm.

- Pengetikan kutipan langsung yang lebih dari 3 baris diketik 1 spasi menjorok ke dalam dan semuanya tanpa diberi tanda petik.
- Setiap Bab diketik pada halaman baru.
- Penomoran Halaman
 - Nomor pada bagian awal mulai dari halaman judul hingga ringkasan digunakan Angka Romawi Kecil (i, ii, iii, iv dan seterusnya). Nomor halaman ditulis pada bagian kanan bawah.
 - Bagian inti karya tulis mulai dari Pendahuluan sampai dengan Bagian Penutup memakai angka Arab (1, 2, 3 dan seterusnya). Nomor halaman ditulis pada bagian kanan bawah.