






	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)</b> <b>BAGIAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</b>	Nomor SOP	KMHS/BAGIAN/12
		Tanggal Pembuatan	15-01-2019
		Tanggal Revisi	15-01-2019
		Tanggal Efektif	21-01-2019
		Disahkan Oleh	Kabag. Kemahasiswaan dan Alumni
		Nama SOP	Pelatihan Minat Bakat Anggota UKM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. 1. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4961 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam 2. Keputusan Rektor Nomor 4663/Un.3/HK.00.5/08/2018 Tahun 2018 tentang Pedoman umum Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	1. Tenaga Ahli pada Bidang Tertentu sesuai UKM Masing-Masing
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. Pembinaan Kegiatan UKM	1. Kebutuhan Pelatihan sesuai UKM masing-masing
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Apabila Pelatih UKM tidak melakukan pelatihan, monitoring dan evaluasi terhadap pengurus atau anggota UKM akan berakibat pada tidak berjalannya program kerja serta pendanaan UKM	1. Jurnal Pelatih, Dokumentasi Kegiatan, dll

### STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Pengurus UKM	Pelatih UKM	Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pengajuan Jadwal latihan Minat Bakat				Draf Jadwal latihan	30 Menit	Catatan
2.	Pengecekan Jadwal Latihan Minat Bakat	Revisi 			30 Menit		Catatan
3.	Penerimaan Jadwal Latihan				30 Menit		Bukti Penerimaan
4.	Pelaksanaan Latihan Minat Bakat				120 Menit		Dokumentasi kegiatan
5.	Pendampingan Latihan Minat Bakat				120 Menit		Jurnal Kegiatan dan Dokumentasi
6.	Pengecekan Keaktifan latihan				30 Menit		Catatan Kegiatan
7.	Menyimpulkan Hasil Latihan				30 Menit		Laporan Kegiatan Pelatihan